

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление 38.03.06. Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация: бакалавр

Мичуринск – 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;
- практическое владение иностранным языком, позволяющее использовать его в будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов;
- развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей обучающимся представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде.
- реализация воспитательного потенциала иностранного языка, проявляющегося в готовности обучающихся содействовать налаживанию межкультурных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Изучение иностранного языка предусматривается базовой частью цикла **Б1.Б.01** «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования третьего поколения по направлению подготовки бакалавра, профиль «Коммерческая деятельность в АПК» и является обязательным учебным курсом в 1-3 семестрах.

Для изучения этой дисциплины и углубления знаний по основным ее аспектам обучающемуся необходимо иметь базовые знания по иностранному языку, которые он получил в рамках программы обучения в средней школе. Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания обучающихся в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься впоследствии профессионально-ориентированным переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность полноценного общения со специалистами в своей области, возможность активного участия в международных образовательных программах, конференциях, семинарах, чтения и изучения специальной литературы на иностранном языке, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся и углубленного изучения специальных дисциплин.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения курса иностранного языка помогут при изучении культуры деловых отношений, деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, таможенной экспертизы, международной торговли.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552)

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:***

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (код- А/01.6)

Консультирование по закупочным процедурам (код- А/ 02.6)

***трудовые действия:***

\_08.024 Эксперт в сфере закупок

Мониторинг цен на товары, работы, услуги.

Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий.

Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг.

Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги.

Составление заключения по результатам проведенного анализа.

Составление закупочной документации.

Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности.

Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.

Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок, проведение консультаций.

Освоение дисциплины(модуля) направлено на формирование общекультурных компетенций:

УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи я с партнерами на государственно м и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи я с партнерами на государственно м и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникатив но приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи я с партнерами на государственн ом и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи я с партнерами на государственно м и иностранном (ах) языках
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ы х) языке(ах), в том числе с применением информационн о- коммуникацио нных технологий	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ы х) языке(ах), в том числе с применением информационн о- коммуникацио нных технологий	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворите льно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ы х) языке(ах), в том числе с применением информационн о- коммуникацио нных технологий	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых ) языке(ах), в том числе с применением информационно- коммуникацион ных технологий	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ы х) языке(ах), в том числе с применением информационн о- коммуникацио нных технологий

ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно,

речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5 <sub>УК-4</sub> – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)

***В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:***

**знать:**

- грамматику и орфографию иностранного языка
- базовые понятия грамматического строя иностранного языка
- основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке
- общеупотребительную лексику иностранного языка
- основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю

**уметь:**

- читать, переводить со словарем, говорить на иностранном языке
- общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации
- понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы
- писать деловые письма на иностранном языке
- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации

**владеть:**

- навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка
- навыками разговорной речи

- навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке
- навыками делового общения
- основными навыками письменной речи
- базовыми навыками перевода профессионального текста
- навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции	Σ общее количество компетенций
	УК-4	
Правила чтения. Типы местоимений в английском языке. Let me introduce myself.	+	1
Глаголы to be, to have. My working day.	+	1
Безличные и неопределённо-личные предложения. My University.	+	1
Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Moscow State University.	+	1
Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple). My native city.	+	1
Группа временных форм Continuous. The Russian Federation.	+	1
Группа временных форм Perfect. Moscow – the capital of our country.	+	1
Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные. Sochi.	+	1
Страдательный залог (Passive Voice). The economy of the Russian Federation.	+	1
Субъектный инфинитивный оборот (complex subject). The United Kingdom.	+	1

Сложное дополнение(Complex object). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Higher education of Great Britain.	+	1
Причастие настоящего времени (Participle I). The economy of Great Britain.	+	1
Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	+	1
Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	+	1
Герундий (The gerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	+	1
Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that. English Universities.	+	1
Сослагательное наклонение. Students at Work.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Human diet.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Foods and their constituents.	+	1
Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	+	1



#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	очное обучение, академ. часов				Очно-заочное обучение, академ. часов				Заочно е обучен ие
	Всего	Семестр			Всего	Семестр			
		1	2	3		1	2	3	
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	72	108	324	144	72	108	324
Аудиторные занятия, в т.ч.	122	56	28	38	114				22
практические занятия	122	56	28	38	114	48	28	38	22
Самостоятельная работа, в т.ч.	166	88	44	34	174	96	44	34	298
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	28	14	8	6	36	22	8	6	55
проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	34	18	10	6	34	18	10	6	55
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	30	16	8	6	30	16	8	6	55
выполнение индивидуальных заданий	26	14	6	6	26	14	6	6	49
кейс-задачи	23	12	6	5	23	12	6	5	44
доклад	25	14	6	5	25	14	6	5	50
контроль	36			36	36			36	4
Вид итогового контроля	×	зачет	зачет	Экза мен		зачет	зачет	Экза мен	Экза мен

##### 4.2. Лекционные занятия не предусмотрены

##### 4.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

#### 4.4. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		По очной форме	По очно-заочной форме	По заочной форме	
1	<b>Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.</b> 1.Повторение правил чтения английских гласных и их сочетаний. 2.Неопределённый и определённый артикли. 3.Личные местоимения. 4.Притяжательные местоимения. 5.Указательные местоимения. 6.Вопросительные местоимения. 7.Возвратные местоимения. 8.Спряжение глагола to be. Let me introduce myself.	6	6	2	УК- 4
2	<b>Глаголы to be, to have.</b> Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Глагол to have в простом настоящем времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов в английском языке. My working day.	6	6	1	УК- 4
3	<b>Безличные и неопределённо-личные предложения.</b> Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. My University.	6	6	1	УК- 4
4	<b>Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.</b> Оборот there is/ there are Moscow State University.	6	6	1	УК- 4
5	<b>Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).</b> Правильные и неправильные глаголы. My native city.	6	6	1	УК- 4
6	<b>Группа временных форм Continuous.</b> Объектный падеж личных местоимений. Интернациональные слова. The Russian Federation.	6	6	1	УК- 4

7	<b>Группа временных форм Perfect.</b> Согласование времён в главном и придаточном предложении. Moscow – the capital of our country.	6	6	1	УК- 4
8	<b>Модальные глаголы и их эквиваленты.</b> <b>Количественные и порядковые числительные.</b> Правила чтения дат, дробных числительных. Sochi.	6	5	1	УК- 4
9	<b>Страдательный залог (Passive Voice).</b> Согласование времён в главном и придаточном предложении (повторение). The economy of the Russian Federation.	6	5	1	УК- 4
10	<b>Субъектный инфинитивный оборот (complex subject).</b> Некоторые особенности употребления страдательного залога в английском языке. The United Kingdom.	6	5	1	УК- 4
11	<b>Сложное дополнение (Complex object).</b> <b>Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Слова-заменители.</b> Higher education of Great Britain.	6	5	1	УК- 4
12	<b>Причастие настоящего времени (Participle I).</b> The economy of Great Britain.	5	5	1	УК- 4
13	<b>Причастие прошедшего времени (Participle II).</b> The United States of America.	6	5	1	УК- 4
14	<b>Сложные формы причастий.</b> <b>Независимый причастный оборот.</b> The economy of the USA.	5	5	1	УК- 4
15	<b>Герундий (The gerund). Употребление герундия.</b> <b>Перевод герундия на русский язык.</b> My future profession.	5	5	1	УК- 4
16	<b>Функции и перевод слова one .</b> <b>Функции и перевод местоимения that.</b> English Universities.	5	5	1	УК- 4
17	<b>Сослагательное наклонение. Повторение пройденных грамматических правил.</b> Students at Work.	5	5	1	УК- 4
18	<b>Повторение пройденных грамматических правил.</b> From the history of the Food Industry.	5	5	1	УК- 4
19	<b>Повторение пройденных грамматических правил.</b> Human diet.	6	5	1	УК- 4
20	<b>Повторение пройденных грамматических правил.</b> Foods and their constituents.	7	6	1	УК- 4
21	<b>Повторение пройденных грамматических правил.</b> Breadmaking.	7	6	1	УК- 4
	Итого	122	114	22	

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем академ. часов		
		По очной форме	По очно-заочной форме	По заочной форме
Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
Let me introduce myself.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4	6
Глаголы to be, to have.	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8	6
My working day.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
Безличные и неопределённо-личные предложения.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	6
My University.	кейс	6	6	6
Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
Moscow State University.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4	6
	доклад	4	4	6
Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	6
My native city.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4	6
	доклад	4	4	6
Группа временных форм Continuous.	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8	6
The Russian Federation				

The Russian Federation.	кейс	6	6	6
Группа временных форм Perfect.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
Moscow – the capital of our country.	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	6	6
Модальные глаголы и их эквиваленты.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	6
Количественные и порядковые числительные.	доклад	2	2	6
Sochi.				
Страдательный залог (Passive Voice).  The economy of the Russian Federation.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	6	6
	кейс	4	4	6
Субъектный инфинитивный оборот (complex subject).  The United Kingdom.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	6
	доклад	2	2	6
Сложное дополнение (Complex object).  Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных.  Higher education of Great Britain.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	6
	выполнение индивидуальных заданий	4	4	6
Причастие настоящего времени (Participle I).  The economy of Great Britain.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	6
	кейс	4	4	5

Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	6
	доклад	2	2	5
Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	5
	выполнение индивидуальных заданий	4	4	5
Герундий (The gerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	5
	доклад	2	2	5
Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that. English Universities.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	доклад	2	2	5
	выполнение индивидуальных заданий	3	3	5
Сослагательное наклонение. Students at Work.	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	5
Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	6
	кейс	2	2	5
Повторение пройденных грамматических правил. Human diet	проработка учебного материала по дисциплине (учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5

Human diet.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	5
Повторение пройденных грамматических правил. Foods and their constituents.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	6
	доклад	2	2	5
	выполнение индивидуальных заданий	3	3	5
Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4	6
	доклад	2	2	5
Итого		166	166	298

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю): Тугарева В.В. Фонд тестовых заданий по иностранному языку (английскому) для направления «Торговое дело»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 2 от 10 июня 2012 г.).

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающиеся заочной формы выполняют одну контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной и практической литературы. Это одновременно и одна из форм проверки знаний. Обучающиеся, не представившие письменных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к экзаменационной сессии. В течение года обучающиеся могут получать консультации у преподавателей кафедры.

Оформление работы должно быть в соответствии с требованиями, обязательными для выполнения. На титульном листе письменной работы необходимо указать: название университета, название кафедры, где выполняется работа. Затем проставляется вариант работы.

Ниже обязательно приводится информация об исполнителе: фамилия и инициалы, шифр, институт, специальность и курс обучения. Страницы работы должны быть пронумерованы. В конце работы дата и подпись автора.

Качество письменной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся выполнил задания. После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение-рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет /то есть требует доработки. Затем обучающийся-заочник до сессии или во время сессии должен пройти собеседование на кафедре иностранных языков и методики их преподавания. Целью собеседования является проверка самостоятельности выполнения работы.

## 4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

**Тема 1. Лексика.** Введение нового вокабуляра по теме «Let me introduce myself», использование его в речи. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.

**Грамматика. Правила чтения. Типы местоимений в английском языке.**

Повторение правил чтения английских гласных и их сочетаний.

Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Спряжение глагола to be. Неопределённый и определённый артикли.

**Тема 2. Лексика.** Лексика по теме «My working day»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов.

**Грамматика. Глаголы to be, to have.** Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Глагол to have в простом настоящем времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов в английском языке.

**Тема 3. Лексика.** Лексика по теме «My University»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудио курса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

**Грамматика. Безличные и неопределённо-личные предложения.** Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.

**Тема 4. Лексика.** «Moscow State University»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.

**Грамматика. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.** Безличные предложения.оборот there is/ there are.

**Тема 5. Лексика.** «My native city». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

**Грамматика. Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple).** Правильные и неправильные глаголы.

**Тема 6. Лексика.** Лексика по теме «The Russian Federation»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

**Грамматика. Группа временных форм Continuous.** Объектный падеж личных местоимений. Интернациональные слова.

**Тема 7. Лексика.** «Moscow – the capital of our country». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии



картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Группа временных форм Perfect.** Согласование времён в главном и придаточном предложении.

**Тема 8.** Лексика. «Sochi». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по темам занятий. Составление монологов и диалогов. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные.** Правила чтения дат, дробных числительных.

**Тема 9.** Лексика. « The economy of the Russian Federation». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Страдательный залог (Passive Voice).** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений». Согласование времён в главном и придаточном предложении (повторение).

**Тема 10.** Лексика. Лексика по теме «The United Kingdom»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Субъектный инфинитивный оборот (complex subject).** Некоторые особенности употребления страдательного залога в английском языке.

**Тема 11.** Лексика. « Higher education of Great Britain». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Сложное дополнение(Complex object).** Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Слова-заменители.

**Тема 12.** Лексика. «The economy of Great Britain». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Причастие настоящего времени (Participle I).**

**Тема 13.** Лексика. « The United States of America ». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Причастие прошедшего времени (Participle II).**

**Тема 14.** Лексика. «The economy of the USA». Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот.**

**Тема 15.** Лексика. «My future profession». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Герундий (The gerund).** Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык.

**Тема 16.** Лексика. «English Universities». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Функции и перевод слова one . Функции и перевод местоимения that.**

**Тема 17.** Лексика «Students at Work». Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Составление монологов и диалогов. Сообщения по теме.

Грамматика. **Сослагательное наклонение.** Повторение пройденных грамматических правил.

**Тема 18.** Лексика. Лексика по теме «From the history of the Food Industry»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Описание серии картинок по теме занятий. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Повторение пройденных грамматических правил.**

**Тема 19.** Лексика. « Human diet». Составление монологов и диалогов. Активизация вокабуляра. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. Повторение **пройденных грамматических правил.** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

**Тема 20.** Лексика. Лексика по теме «Foods and their constituents»; ведение словаря. Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Составление монологов и диалогов.

Грамматика. **Повторение пройденных грамматических правил.** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

**Тема 21.** Лексика. «Breadmaking».

Активизация активного вокабуляра. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Составление монологов и диалогов. Прослушивание аудиокурса. Реферирование газетной статьи.

Грамматика. **Повторение пройденных грамматических правил.** Выполнение грамматических упражнений по учебнику Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».

## **5. Образовательные активные /интерактивные технологии**

Организация занятий по дисциплине «Иностранный язык» проводится по видам учебной работы - практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), самостоятельная работа, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью повышения исходного уровня владения иностранным языком и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции.

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе с применением мультимедийного проектора и учебных презентаций.

Практические занятия проводятся в специальной аудитории, оснащенной необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа по дисциплине включает: самоподготовку к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернета; подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией, оформление тематических словарей, докладов по изученным темам; подготовка к текущему тестированию по дисциплине.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Практические занятия	презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов сочетание традиционной и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению заданий). Занятия, проводимые в интерактивных формах: ролевая игра, круглый стол, деловая игра, проекты, дебаты, мозговой штурм.
Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов

1. Проведение **практических занятий в форме ролевой игры**. Перед началом игры перед обучающимися ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценке деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями. Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в командах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях. На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента. На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки деятельности команд. После этого преподаватель выступает с обобщением результатов ролевой игры.

2. Проведение **круглого стола** в форме дискуссии. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовительная работа: 1) преподаватель вместе с обучающимися определяют тему и формулируют вопросы, обсуждение которых позволит

всесторонне рассмотреть проблему; 2) обучающиеся создают мини группы или команды для работы и изучения темы; 3) тема и вопросы распределяются по мини группам или командам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 4) определяются ведущие в группе, которые готовят выступления по изучаемой теме. Преподаватель вместе с обучающимися определяют регламент выступлений. Выступления ведущих обсуждаются и дополняются всеми участниками «Круглого стола». Преподаватель должен следить за тем, что выступить должен каждый, чтобы выступающие употребляли только хорошо понятные термины и не употребляли малопонятные слова. В ходе круглого стола, преподаватель задает вопросы, тем самым стимулируя обучающихся высказывать свои мнения, спорить, обмениваться мнениями. В своих выступлениях обучающимся рекомендуется использовать различные наглядные материалы (компьютерные презентации, графики, видеозаписи, фотодокументы, буклеты) при обосновании своей точки зрения. На этапе рефлексии преподаватель совместно с обучающимися должны проанализировать и оценить проведенный круглый стол, подвести итоги, оценить результаты.

3. Проведение **деловой игры**. Проведению деловой игры должна предшествовать подготовительная работа: преподаватель определяет целевую установку проведения игры; разрабатывает сценарий всех этапов деловой игры, структуру конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление, критерии оценки результатов, полученных в ходе деловой игры. Преподаватель также готовит дидактический материал, карточки-задания для каждого участника деловой игры. На первом этапе проведения деловой игры перед участниками ставятся цели, задачи игры и формируются команды. Затем выбираются эксперты (2-3 человека) из числа обучающихся, не участвующих в игре. На втором этапе преподаватель знакомит обучающихся с правилами деловой игры, правами и обязанностями членов команд. Третий этап – этап непосредственного выполнения заданий участниками игры. На четвертом этапе участники игры обмениваются информацией между парами участников в команде, обсуждают выступления. После этого эксперты оценивают деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями. На пятом этапе выступает преподаватель, делая научное обобщение деловой игры. На заключительном этапе выступают эксперты с результатами оценки деятельности команд, и по согласованию с преподавателем распределяет места между командами.

4. Подготовка **проектных работ**. На этапе подготовки проектной работы преподаватель вместе с обучающимися выбирают тему проекта, определяют тип проекта и основные цели и задачи, оговаривают количество участников в проектной группе и определяют оппонентов из числа обучающихся, не участвующих в подготовке проекта. Затем обсуждают структуру проекта, составляют примерный план работы. Первый этап – этап сбора информации (обращение к уже имеющимся знаниям и жизненному опыту, работа с источниками информации); работа в группах (определение ролевых функций). На этом этапе преподаватель координирует действия обучающихся. Обучающиеся представляют регулярные отчеты о проделанной работе, сообщают о промежуточных результатах. Преподаватель оценивает, комментирует проделанную работу, корректирует ошибки. На этом же этапе происходит анализ собранной информации и координация действий внутри групп. Следующий этап работы над проектом – это подготовка презентации проекта:

написание доклада, изготовление буклетов, постеров с комментариями на языке, компьютерная презентация и т.д. Основной этап - демонстрация проекта. После этого оппоненты обсуждают результаты проекта, дают экспертное заключение проектной работе и оценивают проект. В качестве оценки берутся критерии внешней оценки, т.е. содержание проекта, соответствие теме, конечный результат. Заключительный этап – этап рефлексии (анкетирования) – включает в себя: самооценку, оценку умения работать в группе (команде), оценку уровня сформированности языковых компетенций.

**5. Дебаты.** Проведения занятия в форме дебатов начинается с разработки подготовительного этапа. Для этого вместе с инициативными обучающимися определяются: тема дебатов, основные цели и задачи, порядок проведения дебатов, количество участников в командах. Выбирается две команды. Одна команда поддерживает тему дебатов, другая – опровергает ее. Заранее определяются роли участников команд и регламент дебатов. Обучающиеся, не участвующие в дебатах в период подготовки к игре помогают составлять кейс (все материалы к игре) своей команде. Следующий этап подготовки команд к дебатам – это сбор информации по теме дебатов, анализ информации, подготовка опорных конспектов, аннотаций, тезисов, заметок, подборка цитат, краткая запись речевых оборотов, используемых в дебатах. Члены команд заранее готовят вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. На подготовительном этапе также обучающиеся выбирают таймкипера, который следит за соблюдением регламента дебатов и судейскую коллегию (3–5 человек), Преподаватель вместе с обучающимися готовит протоколы для судей и разрабатывает критерии определения (аргументы и, способ доказательства какой команды были наиболее убедительными).

Непосредственно дебаты начинаются с выступления утверждающей команды по такому плану: формулировка темы, и обоснование ее актуальности; определение ключевых понятий, входящих в тему дебатов; выдвижение ценности или цели команды; представление кейса утверждающей стороны; заключение (ответы на перекрестные вопросы). Затем представление отрицающей команды; формулировка тезиса команды отрицания; принятие определений ключевых понятий; атака или принятие цели или ценности оппонентов; опровержение позиции утверждения; представление кейса отрицающей стороны; заключение (перекрестные вопросы). На заключительном этапе судьи оценивают выступления команд по выбранным критериям: выделяют основные моменты дебатов, проводят сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; объясняют, почему и какие приводимые каждой командой аргументы были более убедительны; объявляют команду победителя. На этапе рефлексии преподаватель вместе с обучающимися анализируют подготовку команд к дебатам, способы выдвижения аргументов и ответов на вопросы оппонентов, делают выводы о деятельности всех участников дебатов.

**6. Мозговой штурм.** На подготовительном этапе перед обучающимися ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и перед обучающимися ставится проблема, которая имеет множество правильных решений. Обучающиеся делятся на три группы (5-10 человек) - одна группа – «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются

найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа – «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Из числа обучающихся выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два студента, выполняющие роль спикера) и ведущий, который организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

На первом этапе проведения «генераторы» предлагают свои пути решения, выделенной проблемы; спикер записывает все предложения и оглашает их. На втором этапе высказанные предложения обсуждаются, анализируются. Участникам мозгового штурма необходимо найти в каждом предложении что-либо полезное, рациональное. На третьем этапе происходит выбор предложенных идей. Выбор происходит по принципу: самое оптимальное, самое интересное, самое необычное решение проблемы. Заключительный этап – этап рефлексии.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Иностранный язык (английский)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Правила чтения. Типы местоимений в английском языке. Let me introduce myself.	УК -4	Тестовые задания	10
			Вопросы для сообщения	18
			Вопросы для экзамена	1
2	Глаголы to be, to have. My working day.	УК -4	Вопросы для сообщения	10
			Вопросы для зачета	1
3	Безличные и неопределённо-личные предложения. My University.	УК -4	Тестовые задания	10
			Вопросы для сообщения	10
			Темы рефератов	4
			Вопросы для зачета	1
4	Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Moscow State University.	УК -4	Вопросы для сообщения	4
			Деловая игра	1
			Вопросы для зачета	1

5	Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple). My native city.	УК -4	Вопросы для беседы Темы рефератов Вопросы для зачета	5 4 1
6	Группа временных форм Continuous. The Russian Federation.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета	10 5 1
7	Группа временных форм Perfect. Moscow – the capital of our country.	УК -4	Контрольная работа Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	1 5 1 1
8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Количественные и порядковые числительные. Sochi.	УК -4	Вопросы для сообщения Темы рефератов Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	4 4 1 1
9	Страдательный залог (Passive Voice). The economy of the Russian Federation.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для собеседования Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 5 1 1
10	Субъектный инфинитивный оборот (complex subject). The United Kingdom.	УК -4	Вопросы для собеседования Темы рефератов Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	24 2 1 1
11	Сложное дополнение (Complex object). Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных. Higher education of Great Britain.	УК -4	Вопросы для сообщения Деловая игра Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	6 4 1 1

12	Причастие настоящего времени (Participle I). The economy of Great Britain.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 15 1 1
13	Причастие прошедшего времени (Participle II). The United States of America.	УК -4	Вопросы для сообщения Деловая игра Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 4 1 1
14	Сложные формы причастий. Независимый причастный оборот. The economy of the USA.	УК -4	Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1
15	Герундий (The gerund). Употребление герундия. Перевод герундия на русский язык. My future profession.	УК -4	Вопросы для дискуссии Кейс-задача Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1 1
16	Функции и перевод слова one. Функции и перевод местоимения that. English Universities.	УК -4	Тестовые задания Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	10 6 1 1
17	Сослагательное наклонение. Students at Work.	УК -4	Кейс-задача Вопросы для сообщения	1 7
18	Повторение пройденных грамматических правил. From the history of the Food Industry.	УК -4	Деловая игра Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	3 5 1 1
19	Повторение пройденных грамматических правил.	УК -4	Вопросы для сообщения	5



	Human diet.		Кейс-задача Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	1 1 1
20	Повторение пройденных грамматических правил. Foods and their constituents.	УК -4	Вопросы для сообщения Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	5 1 1
21	Повторение пройденных грамматических правил. Breadmaking.	УК -4	Вопросы для сообщения Тестовые задания Вопросы для экзамена	5 10 1

Форма контроля – текущий контроль, рейтинговое тестирование, модуль №1 (максимальная рейтинговая оценка – 20 баллов), модуль №2 (максимальная рейтинговая оценка – 20 баллов), экзамен (максимальная рейтинговая оценка – 50 баллов), творческий балл – 10 баллов

## 6.2. Перечень вопросов для зачёта

### Примерный перечень вопросов на зачёте:

1. Основные правила чтения гласных и согласных (УК -4).
2. Правила чтения английских буквосочетаний (УК -4).
3. Правила чтения в 4х типах слогов (УК -4).
4. Утвердительное предложение. Структура. Порядок слов (УК -4).
5. Отрицательное предложение. Структура. Порядок слов (УК -4).
6. Побудительное предложение в утвердительной и отрицательной форме. Структура. Порядок слов (УК -4).
7. Вопросительное предложение. Структура. Порядок слов(УК -4).
8. Структура общего вопроса (УК -4).
9. Структура специального вопроса (УК -4).
10. Структура разделительного вопроса (УК -4).
11. Структура альтернативного вопроса (УК -4).
12. Структура вопроса к подлежащему (УК - 4).
13. Имена существительные. Падежи имен существительных (УК - 4).
14. Множественное число имен существительных (УК - 4).
15. Артикль. Случаи использования (УК - 4).
16. Степени сравнения имен прилагательных и наречий (УК - 4).
17. Имена числительные (УК - 4).
18. Простое настоящее время. Формы образования, случаи использования (УК - 4).
19. Простое прошедшее время. Формы образования, случаи использования (УК - 4).

## 6.3. Перечень вопросов для экзамена

1. Food industry (УК - 4).

2. Milk and milk products (УК - 4).
3. Meat processing (УК - 4).
4. Fruit and vegetables (УК - 4).
5. The quality of food(УК - 4).
6. Production of sugar (УК - 4).
7. Importance of water (УК - 4).
8. Types of goods (УК - 4).
9. Nutritional supplements (УК - 4).
10. Substitute goods (УК - 4).
11. Complement goods (УК - 4).
12. Normal goods (УК - 4).
13. The nutritional quality of food (УК - 4).
14. The ratio of the price and quality of goods(УК - 4).
15. Demand and supply (УК - 4).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	<p>- прочное усвоение программного материала курса, глубокое знание для зрелого владения всеми видами речевой деятельности, отсутствие затруднений с ответами при видоизменении заданий, владение разносторонними коммуникативными умениями и навыками для использования в ситуациях повседневного и профессионально ориентированного общения;</p> <p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену ( 22-30 баллов);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (16-20 баллов)</p>

	знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>- знание основного языкового материала, предусмотренного программой, и этого знания достаточно для осуществления всех видов речевой деятельности;</p> <p>- достаточно хорошее владение коммуникативными умениями и навыками, чтобы не допускать существенных неточностей в разнообразных ситуациях общения.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену ( 16-21 балл);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (9-15 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	<p>- поверхностное знание основного языкового материала, недостаточное для того, чтобы глубоко разбираться в языковых явлениях и использовать их в различных видах речевой деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию, но испытывает затруднения в ситуациях общения на иностранном языке.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену ( 10-15 баллов);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (8 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>- незнание значительной части программного материала, допущение существенных ошибок в процессе выполнения заданий по различным видам речевой деятельности или неспособность справиться с ними самостоятельно;</p> <p>- незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (собеседование, сообщение) (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену</p>

	<p>последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>( 0-9 баллов);</p> <p>контрольная работа (кейс-стади) (0-7 баллов)</p>
--	---	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

**«Зачтено»** ставится в случае выполнения следующих требований:

1. Обучающийся в течение семестра посещал практические занятия.
2. Обучающийся выполнял творческие задания, предусмотренные УМК дисциплины.
3. Обучающийся выполнил задания модуля/модулей (промежуточный контроль), предусмотренных дисциплиной.
3. Обучающийся выполнял программу СРС в полном объеме.
4. На зачете обучающийся показал знание учебного материала, вынесенного на зачетную сессию.

**«Не зачтено»** - невыполнение творческих заданий, программы СРС, фактические ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учеб. пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – 2013
2. Английский язык для экономистов : учеб. пособие / С.А. Шевелева. - 2014
3. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: Учеб. пособие /П.М.Пушнова, В.А.Стороженко, А.С.Тяпкина. – 2-е испр. – М.: Высш.шк. 2010. – 94 с.
4. Лексикология английского языка = English lexicology : учебник для бакалавров / Г.Б. Антрушина, О.В. Афанасьева и др.. - 8-е изд. перераб. и доп. - 2013 (Бакалавр. Базовый курс)

5. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов / М.З. Новоселова. - 2013

## **7.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. Часть первая. Книга 1. – Стереотипное издание. – М.: МП «Фирма АРТ», 1992. – 352 с.

2. English for students of Economics. Под ред. Полосиной Е.В. Московская Сельскохозяйственная Академия имени К.А.Тимирязева. М.: 2006.

3. Куликовская Л.А. Консультации по английской грамматике. В помощь учителю иностранного языка /Л.А. Куликовская. - М., 2004

4. Меркулова, Е.М. Английский язык для студентов университетов

/ Е.М.Меркулова, О.Е.Филимонова – С.- Петербург, 2004.

5. Ширяева, И.В. Разговорный английский в диалогах / И. В. Ширяева, - СПб.: 2006. – 192 с. (аудиокурс основных ситуаций повседневного общения)

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### мультимедийные программы:

Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.

Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2000.

Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам. URL: <http://www.intuit.ru/>.

1. Режим доступа: <http://www.subito-doc.de/index.php?>

2. Режим доступа: <http://ezb.uni-regensburg.de/about.phtml>

3. Режим доступа: [http://www.onb.ac.at/ev/catalogues/search\\_legal\\_texts.htm](http://www.onb.ac.at/ev/catalogues/search_legal_texts.htm)

4. Режим доступа: <http://directory.westlaw.com>

5. Режим доступа: <http://unbisnet.un.org>

6. Режим доступа: [http://europa.eu/documentation/index\\_en.htm](http://europa.eu/documentation/index_en.htm)

7. Режим доступа: <http://www.generativescience.org/ps-...ych-papers.htm>

<http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков

<http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru

<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru

<http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru

<http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com

<http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru

<http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей

<http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

[http://www.classes.ru/grammar/43.Teoriya\\_perevoda\\_Lingvicticheskiye\\_aspekty/html/unnamed.html](http://www.classes.ru/grammar/43.Teoriya_perevoda_Lingvicticheskiye_aspekty/html/unnamed.html) - Комиссаров В. Н. "Теория перевода (лингвистические аспекты)"

<http://fin-lawyer.ru/2008/normativnye-pravovye-akty-rf-na-anglijskom-yazyke/> - Нормативные правовые акты РФ на английском языке

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

<http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация про англоговорящие страны.

## **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы обучающихся, которое позволяет организовать проблемное обучение, в котором обучающийся является равноправным участником учебного процесса.

1. Сухарева Т.Н. «Методические указания по выполнению контрольных работ по английскому языку для экономических направлений подготовки студентов заочной формы обучения, - Издательство ФГОУ ВО «МичГАУ», Мичуринск 2016.

2. Тугарева В.В. Организационно-методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык(английский)» для студентов направления «Торговое дело»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению 100700.62 «Торговое дело» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 2 от 10 июня 2012 г.).

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### 7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. . База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcх.ru>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

		атель)	распростран яемое)		наличии)
1	Microsoft Windows,  Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионн ое	-	Лицензия  от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатор ия Касперског о»  (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный -  Офисный пакет для работы с документами и почтой  (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии » (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон»  от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет  «P7-Офис»  (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс»  от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечени е"	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс»  от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025



	«Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )				
7	Acrobat Reader  - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com/ru/acrobat/reader">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader  - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com/">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции  Практические занятия	УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудитории 10/35, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Советская, д. 274, ауд. 10/35):

Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401118)

Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401121)

Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401123)

Компьютер Dual Core E5200 (инв. № 41013401128)

Компьютер Core i5-650 (инв. № 41013401176)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401166)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401167)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401168)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401169)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401170)

Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401171)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401172)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401173)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401174)

Компьютер Моноблок eMachines EZ1700 (инв. № 41013401175)

Магнитофон LG (инв. № 41013401457)

Магнитофон LG (инв. № 41013401459)

Телевизор Samsung CS-21F5R (инв. № 41013401469)

Шкаф (инв. № 41013601850)

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/115)

Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Обучающие аудио-программы, мультимедийные приложения, художественные и документальные фильмы на иностранном языке с субтитрами. (Мультимедийный проектор, видеоманитон)

Договор № 9012 /13900/ЭС поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 20.02.2018

Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963

Автор: доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, к.фил.н.

Тугарева В.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права, к.фил.н.

Руднева Н.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от «9» марта 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от «5» июня 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №9 от «6» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания №8 от «8 апреля» 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля

2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции